

Korrupcióellenes irányelvek

1. Általános elvek

A MFB Invest Zrt. munkatársainak mindenkor és mindenhol, ahol a MFB Invest Zrt. üzleti tevékenységet folytat, a vesztegetés és korrupció elleni jogszabályok betartásával kell dolgozniuk; továbbá a jogszabályok és előírások szellemében kell általában is viselkedniük.

A MFB Invest Zrt. munkatársainak tilos vesztegetési ügyekben bármilyen módon részt venni, és kötelesek tisztességes üzleti kapcsolatokat fenntartani a MFB Invest Zrt. partnereinek képviselőivel.

A MFB Invest Zrt. elkötelezett abban a tekintetben, hogy tevékenységét mindenkor törvényesen, etikusan és minden csalárd tevékenységtől mentesen folytassa. A MFB Invest Zrt. saját üzletmenetében nem tűr el semmiféle jogszabályba ütköző, etikátlan vagy csalárd tevékenységet.

Az MFB Invest Zrt. elkötelezett abban a tekintetben, hogy minden érvényes és hatályos, az MFB Invest Zrt. működésére vonatkozó törvénnyel és előírással, illetve számviteli és könyvviteli, kontrolling, könyvvizsgálati, belső ellenőrzési jogszabállyal, előírással összhangban működjön.

Az MFB Invest Zrt. munkatársai az MFB Invest Zrt. üzleti tranzakcióinak kezdeményezéséért vagy végrehajtásáért sem burkoltan, sem nyíltan szívességet - sem saját maguk, sem más javára - nem kérhetnek.

Az MFB Invest Zrt. munkatársai - illetve közeli hozzátartozói, barátai - az MFB Invest Zrt. üzleti partnereitől nem fogadhatnak el és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy bármilyen előnyt, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőképességüket, tárgyilagosságukat és intézkedési szabadságukat vagy alkalmas arra, hogy ennek látszatát keltse.

Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; illetve mindezekre vonatkozó ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki.

2. Vendéglátás elfogadása

Az üzleti tárgyalások lefolytatásának keretét adó meghívás – pl. egy átlagos étkezés, frissítők elfogyasztása - nem minősül a jelen elvek megsértésének.

Az elhúzódó, vagy távolabb lévő üzleti megbeszélések esetében a szállás, az utazás megszervezése esetén azok költségének átvállalása az üzleti partner részéről a munkahelyi vezető tudtával és írásos hozzájárulásával fogadható el.

A hozzájárulás megadásakor a munkahelyi vezetőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy az adott költség az ésszerű mértéken belül esik, és maga a MFB Invest Zrt. is kifizetné azt (vonatkozó belső szabályzata alapján) ha a másik fél nem vállalta volna át az adott költséget.

Ésszerű értéknek minősül: (egy évben legfeljebb három alkalommal kapható) nem pénzbeli ajándékok adómentes értéke a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. alapján az adott év január elsején érvényes havi minimálbér 25%-a .

Fentiekén túli vendéglátás - sporteseményen, golfjátékban, kaszinóban, wellness szállóban stb. - még az esetben sem fogadható el a munkatársak részéről, ha az az üzleti partner tevékenységi körébe tartozik.

3. Ajándéktárgyak elfogadása

Az ésszerű (külön jogszabályban meghatározott összeghatárnál nem nagyobb) értékű nem pénzbeli ajándékok - csokoládé, ital, virág, apróbb irodai eszköz, (pl.: határidő napló, jegyzetömb, irattartó mappa, naptár, üzleti partnert reklámozó toll,) ünnepek alkalmából elfogadhatóak.

Az esetleg a munkatárs olyan személyes és jelentős eseménye alkalmából, mint például esküvő, gyermek születése, előléptetés - feltéve, hogy a munkatárs nem maga jelölte meg vagy választotta ki a kapni kívánt ajándékot, és azt nem az alkalmazottat valamely tranzakció megtételében történő befolyásolás céljával adták - az ünnepek alkalmából elfogadható ajándékkörben és ésszerű mértékben - elfogadható.

Az elfogadott ajándékról - megjelölve pontosan az elfogadott ajándékot és a vélelmezett értékét - a munkatársnak 24 órán belül jelentést kell készítenie a Vezérigazgató részére.

Pénzbeli ajándékot vagy más pénzügyi terméket (például értékpapír, hitelkártya.) elfogadni tilos.

Amennyiben egy munkatárs számára olyan ajándékot kívánnak átadni, amit a fentiek alapján nem fogadhatna el, úgy azt elsősorban udvariasan vissza kell utasítania, vagy - ha az ilyen elutasítás lehetetlen, például ellenkezik az ajándéktárgyat nyújtó, más kultúrkörből származó partner kultúrájával, és ezáltal az üzleti kapcsolatot rombolná, vagy bármely esetben a munkatárs eseti megítélése szerint kellemetlen helyzetet eredményezne - 24 órán belül át kell adnia a Vezérigazgatónak, aki az átadott ajándék sorsáról, elfogyasztásáról, megtartásáról és elhelyezéséről dönt, és döntését nyilvánossá teszi a munkatársak számára.

4. Alkalmazás

Jelen irányelv megsértése – amely alatt az ilyen jellegű szabályszegések elkendőzésében való együttműködés is értendő – munkajogi következményekkel vagy kártérítési követelésekkel járhat. A Társaság elvárja valamennyi vezetőjétől és munkavállalójától, hogy a tudomására jutott szabályszegéseket haladéktalanul jelentse.